

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**FORMA DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

1. Apresentamos o Termo de Referência referente à contratação de empresa para o fornecimento de leitoras Smartcard por meio de Ata de Registro de Preços a serem utilizadas em Unidades CAIXA localizadas em âmbito nacional, com vigência pelo período de 12 (doze) meses

**2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS OBRIGATÓRIAS**

- 2.1 Leitora Smartcard.

- 2.1.1 Possuir conexão USB tipo A

- 2.1.2 Alimentação deve ser fornecida pela própria interface USB com cabo no mínimo 1 metro

- 2.1.3 Possuir indicador luminoso de presença de cartão e de cartão operacional

- 2.1.4 Implementar controle da interface com o smart card no próprio dispositivo;

- 2.1.5 Suportar os protocolos de transmissão assíncronos T=0 e T=1;

- 2.1.6 Deverá suportar contato a fricção de pelo menos 100.000 inserções.

- 2.1.7 Deverá ser compatível com autoridades\_certificadoras ICP - Brasil

- 2.1.8 Suporte a smart card ISO 7816 classe A, AB e C -1,2,3 e 4; 8 contatos

- 2.1.9 Deverá possuir comunicação com cartão de velocidade mínima de 9600bps

- 2.1.10 Deverá possuir software API no padrão PC/SC; CT-API (através de wrapper sobre PC/SC).

- 2.1.11 A Instalação do driver do dispositivo não pode inibir ou desativar outros dispositivos;

- 2.1.12 Possibilidade de instalação do driver via script, evitando instalação manual;

- 2.1.13 Deve operar nos sistemas operacionais: Windows 10, 11 e todas as versões suportadas pela Microsoft durante a vigência do contrato e garantia

**3. VOLUMETRIA**

## 3.1 Itens e estimativa de volumetria:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
1	Leitora Smartcard	28.000

**4. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses.

**5. PRAZO DE VIGÊNCIA DOS CONTRATOS ORIGINÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 Os contratos originários da Ata de Registro de Preços terão vigência de 12 (doze) meses.

**6. PRAZO E LOCAIS DE ENTREGA DOS ITENS**6.1 O prazo máximo de entrega será de 30 (**trinta**) **dias corridos** contados da data da formalização da necessidade pela CAIXA junto à CONTRATADA.

6.2 Os itens poderão ser entregues nas Unidades da CAIXA relacionadas no ANEXO I - LOCAIS DE ENTREGA E EXECUÇÃO DE GARANTIA.

6.3 A CAIXA se reserva ao direito de alterar os locais de entrega dos itens de acordo com sua necessidade.

6.4 Qualquer mudança no local de entrega dos itens, que venha a implicar em alteração de endereço, será comunicada previamente à CONTRATADA.

**7. DO PROCEDIMENTO DE SOLICITAÇÃO**

7.1 A CAIXA formalizará à CONTRATADA os pedidos conforme necessidade com entregas em lote de no mínimo 2.000 (duas mil) unidades.

7.2 Os prazos de solicitação entre os lotes serão de no mínimo 30 (trinta) dias corridos após a solicitação do último pedido

**8. DOS PROCEDIMENTOS DE ENTREGA**

- 8.1 Os itens poderão ser entregues nas Unidades da CAIXA relacionadas no ANEXO – LOCAIS DE ENTREGA E EXECUÇÃO DA GARANTIA.
- 8.2 A CONTRATADA deverá informar à(s) Centralizadora(s) Regional(is) de Serviços aos Usuários de TI destinatária(s) dos periféricos, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data prevista de envio, a quantidade, o modelo e o número de série (se houver), além de informações relativas ao transporte.
- 8.3 A CONTRATADA deverá disponibilizar à(s) Centralizadora(s) Regional(is) de Serviços de Usuários de TI destinatária(s) dos periféricos a Nota Fiscal de Remessa contendo os dados dos itens, a quantidade, a marca, o modelo e o número de série (se houver) para assinatura do empregado CAIXA responsável pelo recebimento.
- 8.4 A CONTRATADA deverá disponibilizar à(s) Centralizadora(s) Regional(is) de Serviços aos Usuários de TI destinatária(s) dos periféricos documentação técnica a eles relativas (manuais de operação e manutenção, dentre outros), além de documentação relacionada ao prazo de garantia para execução de serviços relacionados a defeitos de fabricação e de funcionamento.
- 8.5 Eventuais danos ocorridos durante o transporte e entrega dos periféricos serão de responsabilidade da CONTRATADA.
- 8.6 A entrega dos smartcards deverá ocorrer em horário comercial, em remessa única, dentre os endereços relacionados no ANEXO– LOCAIS DE ENTREGA E EXECUÇÃO DE GARANTIA.
- 8.7 O(s) smartcard(s) pode(rão) ser rejeitado(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações técnicas constantes neste anexo, devendo ser(em) substituído(s) pela CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação pela CAIXA, sob pena de incidência de multa.
- 8.8 A substituição do(s) Smartcard(s) rejeitado(s) ocorrerá(ão) às expensas da CONTRATADA.

## **9 DA GARANTIA DOS ITENS E MANUTENÇÃO**

- 9.1 As leitoras smartcards deverão ser regidas pela garantia contratual de 06 (seis) meses, ou pela garantia do fabricante, prevalecendo a garantia que for maior:
- 9.2 A garantia contratual é complementar à garantia legal.
- 9.3 Os serviços técnicos relacionados à garantia deverão assegurar o pleno funcionamento das leitoras smartcards durante toda a vigência do período de garantia.

- 9.4 A garantia terá início quando da entrega/atesto do recebimento dos periféricos nas unidades da CAIXA, conforme definido neste item.
- 9.5 A garantia das leitoras smartcards consiste na manutenção, com substituição de peças, componentes originais ou substituição do equipamento que se apresente defeituoso durante todo o período da vigência da garantia.
- 9.6 A CONTRATADA terá o **prazo de 10 (dez) dias corridos** para realização da manutenção, sob pena de incidência de multa.

O início da contagem do prazo para realização da manutenção observará as regras constantes no item 10.3 deste Anexo.

- 9.7 A garantia dos periféricos também consiste no dever da CONTRATADA em substituir o(s) periférico(s) que apresente(m) defeito de fabricação ou mau funcionamento no **prazo de 10 (dez) dias corridos**, contados do ateste de recebimento, sob pena de incidência de multa conforme item 15 deste Anexo.
- 9.8 Em caso de substituição das leitoras (s) defeituosa(s), a CONTRATADA deverá fornecer o(s) equipamento(s) do mesmo fabricante e possuir configuração igual ou superior a(s) leitoras smartcard(s) substituída(s), devendo ser compatível com os requisitos presentes nas Especificações Técnicas que compõe a documentação da contratação.
- 9.9 A CONTRATADA deverá possuir Assistência Técnica ou Autorizada Parceira nas cidades dos locais de entrega dos periféricos (ANEXO – LOCAIS DE E EXECUÇÃO DA GARANTIA) para fins de prestação de serviços técnicos na modalidade garantia balcão.
- 9.10 Caso a CONTRATADA não cumpra a exigência presente no item 9.13 deste Anexo, a CONTRATADA deverá indicar local bem como o serviço de transporte para que a CAIXA encaminhe o periférico defeituoso para manutenção, sem qualquer custo adicional para a CAIXA,
- 9.11 Competirá à CONTRATADA indicar qual o serviço de transporte a ser utilizado pela CAIXA.
- 9.12 A contagem do prazo para manutenção ou substituição está definida no item 10.3 deste anexo.

## **10 UNIDADE DA CAIXA RESPONSÁVEL PELO APOIO AO SUPORTE TECNOLÓGICO**

- 10.1 As Centralizadoras Regionais de Serviços aos Usuários de TI, relacionadas no ANEXO – LOCAIS DE ENTREGA E EXECUÇÃO DA GARANTIA.

- 10.2 Quaisquer dúvidas ou solicitações por parte da CONTRATADA deverão ser reportadas às respectivas Centralizadoras Regionais de Serviços aos Usuários de TI relacionadas no ANEXO – LOCAIS DE ENTREGA E EXECUÇÃO DE GARANTIA

## **11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 11.1 São obrigações da CONTRATADA, além das demais previstas neste contrato e anexos.
- 11.2 Obedecer a o(s) prazo (s) e o(s) local(is) de entrega, bem como as demais disposições deste contrato, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de qualquer condição estabelecida, obrigando-se a indenizar a CAIXA, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte. A responsabilização estender-se-á aos danos causados a terceiros;
- 11.3 Entregar o equipamento objeto desta contratação, nos endereços/localidades indicados no ANEXO – LOCAIS DE ENTREGA E EXECUÇÃO DA GARANTIA no prazo estabelecido, a contar da data da formalização do pedido pela CAIXA à CONTRATADA.
- 11.4 A CAIXA se reserva o direito de alterar os locais de entrega dos equipamentos de acordo com sua necessidade.
- 11.5 Qualquer mudança no local de entrega dos equipamentos, que venha a implicar em alteração de endereço, será comunicada previamente à CONTRATADA
- 11.6 Prestar garantia conforme item 8 deste anexo enquanto vigente a garantia do equipamento.
- 11.7 A CONTRATADA deverá informar às Centralizadoras de Serviços de Usuários de TI destinatárias dos equipamentos, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data prevista de envio, a quantidade, o modelo e o número de série (se houver) dos itens que serão entregues.
- 11.8 A CONTRATADA deverá informar à(s) Centralizadora(s) de Serviços de Usuários de TI destinatária(s) dos equipamentos a data do efetivo envio dos equipamentos, a quantidade, o modelo e o número de série (se houver), além de informações relativas ao transporte, o que inclui a data prevista de entrega.
- 11.9 A(s) leitoras(s) pode(rão) ser rejeitada(s), no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações técnicas constantes no neste anexo, devendo ser(em) substituído(s) pela contratada, no prazo máximo

de 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação pela caixa, sob pena de incidência de multa.

- 11.10 A substituição da(s) leitora(s) rejeitada(s) ocorrerá(ão) às expensas da contratada.

## **12 REGRAS DE ATENDIMENTO**

- 12.1 As Centralizadoras Regionais de Serviços aos Usuários de TI - CIAUS, quando necessário encaminharão mensagem através de correio eletrônico (e-mail) com solicitação de atendimento técnico para à CONTRATADA.
- 12.2 A CONTRATADA deverá encaminhar à CAIXA mensagem com aceite de recebimento da mensagem eletrônica (e-mail), validando com um número de registro e/ou protocolo o recebimento da requisição de atendimento para tratativas que envolverão os termos em que a garantia contratual será executada pela CONTRATADA.
- 12.3 No caso de execução de garantia balcão prevista no item 8.10 a data de entrega do periférico defeituoso pela CAIXA na Assistência Técnica ou Autorizada Parceira da CONTRATADA será utilizada como data de início da contagem do prazo de solução.
- 12.4 No caso de execução da garantia prevista no item 8.11, que consiste no envio do periférico defeituoso para manutenção através de serviços de transporte, sem custo adicional para a CAIXA, a data de envio do item para a CONTRATADA, será utilizada como data de início da contagem do prazo de solução.
- 12.5 A data fim da contagem do prazo de solução ocorrerá:
- 12.6 No caso do item 8.10, quando a CONTRATADA comunicar através de e-mail que o periférico se encontra em funcionamento e disponível para retirada na assistência técnica ou Autorizada Parceira.
- 12.7 No caso do item 8.11, quando ocorrer a entrega pela Contratada do item mantido ou substituído no endereço da respectiva Centralizadora de Atendimento.
- 12.8 Caso a CAIXA identifique que o periférico permanece defeituoso, a contagem do prazo de solução será restabelecida desde o início do seu cômputo, excluído o período que compreende a data do envio do e-mail no caso do item 8.10 ou data de entrega no caso do item 8.11 pela CONTRATADA e a data de manifestação da CAIXA.
- 12.9 A CONTRATADA tem o dever de manter a CAIXA atualizada dos prazos e termos da execução da garantia contratual, obrigação esta que se estende quando os serviços técnicos forem realizados pela Autorizada Parceira da CONTRATADA.

- 12.10 A CONTRATADA deverá informar, em até 05 (cinco) dias corridos após a assinatura do contrato, pelo menos 2 (duas) caixas postais eletrônicas (e-mails) para acionamento e recebimento de mensagem eletrônica, pelo menos 2 (dois) números de telefone exclusivos para a gestão operacional deste contrato junto à CAIXA, além de informar os nomes dos responsáveis contratuais.
- 12.11 Deverá ainda a CONTRATADA, em até 5 (cinco) dias corridos após a assinatura do contrato, fornecer os dados da(s) Assistência(s) Técnica(s) ou da(s) Autorizada(s) Parceira(s) responsável(eis) pela execução da garantia contratual vinculada a este contrato.

### **13 NOTIFICAÇÃO OPERACIONAL**

- 13.1 A CAIXA notificará formalmente a CONTRATADA quando identificada qualquer irregularidade durante a execução contratual.
- 13.2 A notificação será formalizada por comunicação escrita, por meio físico ou eletrônico, com vistas a oportunizar o direito de defesa da CONTRATADA, quando da ocorrência de descumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, descumprimento de prazos e o não atendimento de solicitações das Centralizadoras Regionais de Serviços de Usuários de TI, com o objetivo de exigir o fiel cumprimento das obrigações contratuais, bem como advertir sobre a possibilidade de abertura de processo administrativo de penalidade.
- 13.3 A CAIXA exercerá a fiscalização sobre a fiel observância das disposições deste contrato, por intermédio de seus empregados ou por quem vier a indicar, registrando as deficiências verificadas e encaminhando cópia à CONTRATADA, para a imediata correção das irregularidades apontadas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste contrato.
- 13.4 As obrigações da CONTRATADA consideradas pela fiscalização do contrato como mal executadas deverão ser imediatamente refeitas pela CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para a CAIXA.
- 13.5 A ausência ou omissão da fiscalização da CAIXA não eximirá a CONTRATADA das responsabilidades previstas no contrato.

### **14 REQUISITOS DE SEGURANÇA TECNOLÓGICA**

- 14.1 Considerando o grau de criticidade inerente à Segurança da Informação das atividades a serem desempenhadas pela CONTRATADA, classificamos o grau de criticidade como BAIXO, por se tratar o objeto da contratação o fornecimento de periférico de TI, sem acesso a informações corporativas e com acesso esporádico ao ambiente físico da Caixa.

- 14.2 A CONTRATADA deve conhecer e cumprir a Política de Segurança e Informação da CAIXA, disponibilizada no site da CAIXA (<https://www.caixa.gov.br/Downloads/caixa-governanca/politica-seguranca-informacao.pdf>).
- 14.3 A CONTRATADA deve proteger as informações corporativas da CAIXA e de seus clientes contra acesso, modificação, destruição ou divulgação não autorizada, mantendo a sua confidencialidade.
- 14.4 A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores tratem de forma estritamente confidencial todas as informações obtidas durante a prestação dos serviços ou em função deles e somente as utilizem no âmbito dos serviços contratados.
- 14.5 A CONTRATADA deve garantir que seus empregados e colaboradores respeitem os ambientes físicos e demais locais sinalizados como área restrita, cumprindo todas as definições e proibições de registros fotográficos, gravações de áudio, vídeo, bem como as restrições de compartilhamento desses materiais em qualquer mídia ou rede social.
- 14.6 A CONTRATADA deve garantir que as práticas de segurança da informação por ela executadas sejam divulgadas e exigidas de todos os componentes de sua cadeia de suprimento.
- 14.7 A CONTRATADA deve assegurar que os recursos e informações da CAIXA colocados à sua disposição sejam utilizados apenas para a finalidade contratada.
- 14.8 A CONTRATADA deve garantir que os sistemas e as informações sob sua responsabilidade estejam adequadamente protegidos.
- 14.9 A CONTRATADA deve cumprir as Leis e normas que regulamentam a propriedade intelectual e de direitos autorais.
- 14.10 A CONTRATADA deve atender às Leis que regulamentam a atividade da CAIXA e seu mercado de atuação.
- 14.11 A contratada fica ciente que deve guardar o mais completo e absoluto sigilo em relação às informações e dados que tiver conhecimento em razão do serviço a ser prestado.
- 14.12 A CONTRATADA fica ciente que, por força da lei, é responsável civil e criminalmente pela divulgação indevida, descuidada ou incorreta utilização das informações corporativas da CAIXA e de seus clientes, sem prejuízo da responsabilidade por perdas e danos a que derem causa e das cominações contratuais impostas.
- 14.13 A contratada deve comunicar imediatamente à caixa qualquer descumprimento às cláusulas acima

**15 CLÁUSULAS ESPÉCÍFICAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

- 15.1 A CONTRATADA deve garantir que o(s) seu(s) dirigente(s), empregado(s) e colaborador(es) com acesso às informações da CAIXA assinem o Termo de Responsabilidade de Segurança da Informação – Exclusivo para Prestador de Serviço.
- 15.2 A CONTRATADA deve enviar, anualmente, à CONTRATANTE a versão vigente do(s) Termo(s) de Responsabilidade de Segurança da Informação – Exclusivo para Prestador de Serviço, disponível no Portal Licitações CAIXA, devidamente assinado(s) por seu(s) dirigente(s), empregados(s) e colaborador(es).
- 15.3 A CONTRATADA deve apresentar semestralmente, até o último dia útil do mês subsequente ao semestre anterior, relatórios de acompanhamento dos controles de segurança executados pela CONTRATADA.
- 15.4 A CONTRATADA deve se adequar às normas e a legislação vigente inerentes à Segurança da Informação relacionadas às atividades da CONTRATANTE, enquanto empresa pública e instituição financeira.
- 15.5 O não atendimento pela CONTRATADA de qualquer requisito de segurança definido no presente instrumento contratual, implicará nas penalidades e sanções prevista no contrato.
- 15.6 Em caso de indisponibilidade parcial ou total do serviço contratado, a contratada será penalizada conforme regras referentes aos prazos de solução de atendimento que regem o contrato, acrescido de demais penalidades relacionadas à advertência, multa e suspensão temporária de licitar e contratar com a caixa por prazo não superior a 2 (dois) anos
- 15.7 Quaisquer materiais ou documentos com informações confidenciais que tenham sido fornecidos à contratada pela contratante serão devolvidos, acompanhados de todas as cópias, em até 5 (cinco) dias, a partir da formalização de solicitação de devolução das informações confidenciais pela contratante.
- 15.8 No encerramento/extinção do contrato a contratada se compromete a... (a unidade contratante deverá definir estratégias para extinção do contrato e as cláusulas a serem obedecidas pelo fornecedor na fase de rescisão de contrato, como:
- A) Entregar a versão mais atualizada de todos os artefatos, componentes e demais produtos por ele produzidos durante a vigência do contrato;

- B) executar a exclusão e sanitização de dados e informações confidenciais após a devida cópia/transferência para a contratante ou a quem ela indicar, observada a regulamentação vigente;
- C) devolver ou transferir a quem for designado pela contratante todos os ativos que lhe foram cedidos no mesmo estado que estavam no momento da cessão.

## **16 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 16.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato e/ou pelo atraso injustificado na sua execução, garantida a prévia defesa, a CONTRATADA ficará sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis:

I. multa;

II. suspensão temporária de participação em licitação e contratação com a CAIXA, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

- 16.2 A CONTRATADA será penalizada pelo descumprimento das obrigações contratuais abaixo descritas, nas condições e percentuais indicados a seguir:

a) Pelo descumprimento do prazo de entrega de cada equipamento, nos termos do item 4.1 desta Forma de Execução do Contrato, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa equivalente a 0,5% (cinco décimos por cento) por dia útil de atraso, calculado sobre o preço unitário de aquisição do equipamento, limitada a multa a 5% (cinco por cento) do Valor Global do Contrato.

b) Pelo descumprimento do prazo de 10 (dez) dias corridos para substituição do equipamento em desacordo com a Especificação Técnica, nos termos do item 5.9 desta Forma de Execução do Contrato, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa equivalente ao percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor unitário de aquisição do equipamento, limitado ao valor unitário do equipamento.

c) Pelo descumprimento do prazo de 10 (dez) dias corridos para realização da manutenção pela Assistência Técnica ou Autorizada Parceira da CONTRATADA, nos termos do item 8.10 deste documento, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa equivalente ao percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor unitário de aquisição do equipamento, limitado ao valor unitário do equipamento.

d) Pelo descumprimento do prazo de 10 (dez) dias corridos para substituição do equipamento que apresente defeito de fabricação ou mau funcionamento, nos termos do item 8.8 deste documento, a CONTRATADA sujeitar-se-á à multa equivalente ao percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia corrido de atraso, sobre o valor unitário de aquisição do equipamento, limitado ao valor unitário do equipamento.

e) Pelo descumprimento do envio da relação das caixas postais e telefones da CONTRATADA, nomes dos responsáveis contratuais, além do fornecimento dos dados da(s) Assistência(s) Técnica(s) ou autorizada(s) Parceira(s) da CONTRATADA, a CONTRATADA sujeitar-se-á a multa de 0,2% (dois décimos por cento) por dia útil de atraso, sobre o preço unitário de aquisição do equipamento, limitado ao valor unitário do equipamento.

16.3 As multas citadas acima serão cumulativas e limitadas a 10% (dez por cento) do Valor Global do Contrato.

16.4 As multas serão descontadas do valor da nota fiscal/fatura e, se não for possível, serão cobradas da CONTRATADA administrativa ou judicialmente.

## **17 DA FORMA DE PAGAMENTO**

17.1 A CAIXA, após recebimento do documento fiscal e verificação do cumprimento de todas as cláusulas contratuais e respectivos atestes de recebimento, efetuará o pagamento à CONTRATADA, em parcela única referente à nota fiscal apresentada, no 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente ao do efetivo ateste de entrega dos equipamentos, mediante crédito em conta corrente mantida pela CONTRATADA, obrigatoriamente, em agência da CAIXA, conforme segue:

a) 100% (cem por cento) do valor do equipamento após comprovação da sua efetiva entrega.

17.2 A correspondente nota fiscal/fatura deve ser apresentada à CAIXA no 5º (quinto) dia útil do mês subsequente à entrega dos equipamentos, prorrogando-se o prazo de pagamento na mesma proporção de eventual atraso ocorrido na entrega da nota fiscal/fatura, cabendo à CONTRATADA emitir a correspondente nota fiscal/fatura em conformidade com a legislação.

17.3 O documento fiscal deve conter todos os elementos exigidos na legislação aplicável, cabendo à CONTRATADA a sua correta emissão, em conformidade com a legislação tributária pertinente, devendo, ainda, constar no seu corpo:

- a) A identificação completa da CAIXA, na qualidade de CONTRATANTE, bem como o número do processo administrativo que originou a contratação e número do contrato;
- b) Descrição detalhada de todos os itens que compõem o fornecimento de forma clara, indicando, inclusive, os valores unitários e totais, o período a que se refere, quando for o caso, bem como, a Unidade da CAIXA contemplada pelo fornecimento.
- c) Endereço para entrega da fatura: CEAUS - CN TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – SAUS QUADRA 3, BLOCO E, 7º ANDAR, ASA SUL – CEP 70.070-030.

17.4 O documento fiscal não aprovado pela CAIXA será devolvido à CONTRATADA para correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo de pagamento da data de sua reapresentação.

## **18 POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL E CLIMÁTICA**

18.1 A Contratada deve providenciar a assinatura do Termo de Ciência da PRSAC - Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática, conforme Anexo deste Termo de Referência, e entregar na CEAUS – SEPN 512 Conjunto C lote 9/10, no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato.